

Wir suchen

# Organisationstalent Admin & Disposition

## 60%–100%

**(Einsatz an drei Vormittagen pro Woche erwünscht, weitere Arbeitszeiten flexibel gestaltbar.)**

Die **Waldenergie AG** ist ein junges, innovatives Familienunternehmen mit Sitz in Winznau SO. Seit 2005 sind wir neben der Brennholzproduktion und dem Naturstrassenbau im Handel mit hochwertigen Holzpellets tätig. Mit Leidenschaft für Holz und einem starken Fokus auf Qualität und Kundennähe beliefern wir Kunden in der ganzen Schweiz. **Wärme von Zuhause** – das ist unser Versprechen.

## Du hältst gerne die Fäden zusammen? Dann passt du perfekt zu uns.

Werde Teil unseres Teams, **per sofort oder nach Vereinbarung**, und werde zur Drehscheibe zwischen Kunden, Fahrern und Disposition.

### Deine Aufgaben

- Du koordinierst und bearbeitest Kundenaufträge von der Erfassung bis zur Auslieferung
- Du behältst die Silostände im Überblick und organisierst die entsprechenden Belieferungen
- Du planst und disponierst die Touren unserer Transporte
- Du beantwortest Kundenanfragen per Telefon und E-Mail zeitnah und kompetent
- Du arbeitest eng mit Transporteuren, Fahrern und internen Stellen zusammen
- Du kümmerst dich um die Verrechnung von Silo-Installationen, Mieten und Gutschriften
- Du erledigst administrative Aufgaben selbstständig und sorgst dafür, dass im Tagesgeschäft alles rund läuft.

### Dein Profil

- Du arbeitest verantwortungsbewusst, denkst mit und behältst auch in hektischen Situationen den Überblick
- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Berufserfahrung
- Erfahrung in der Disposition ist von Vorteil, aber nicht zwingend erforderlich
- Du verfügst über sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse
- Technisches Verständnis oder Interesse daran zeichnen dich aus
- Du bringst eine ausgeprägte Organisations- und Planungskompetenz mit und arbeitest strukturiert sowie selbstständig
- Deutsch ist deine Muttersprache, Kenntnisse in Französisch bringst du ebenfalls mit

### Wir bieten



#### Work-Life-Balance:

Tagesbetrieb von Montag bis Freitag – keine Wochenend- oder Schichtarbeit



#### Erfahrung, die wächst:

Eine fundierte Einarbeitung wird garantiert



#### Gemeinsam stark:

Ein kollegiales und motiviertes Team



#### Attraktiv & fair:

Moderne und attraktive Anstellungsbedingungen



#### Nachhaltige Mobilität:

Möglichkeit zur privaten Nutzung eines persönlichen Elektroautos

## Bereit loszulegen?

Dann melde dich per E-Mail bei uns unter [jobs@waldenergie.ch](mailto:jobs@waldenergie.ch) – ob mit kurzem Vorstellungstext oder vollständigen Bewerbungsunterlagen.

